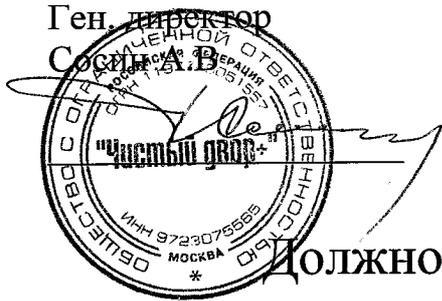


Утверждено  
ООО «Чистый Двор +»  
Ген. директор  
Сосина В



Согласовано  
ТСН «7 Небо»  
Председатель правления  
Иванчикова И



## Должностная инструкция консьержа

### 1. Общие положения

1.1. Консьерж относится к категории рабочих.

1.2. На должность консьержа принимается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.3. Консьерж должен знать:

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- нормы санитарного состояния входной группы, график уборки;
- положения и инструкции о пропускном режиме;
- жильцов секции;
- план дома/секции, в том числе точное расположение в нем квартир;
- номера телефонов жильцов секции, диспетчерской службы, охраны, руководителей ТСН, аварийных служб города, полиции, скорой помощи, пожарной команды;

### 2. Должностные обязанности

В должностные обязанности консьержа входит:

2.1. в течение смены находиться на рабочем месте в опрятном виде за консьержной стойкой в течение смены (продолжительность смены составляет 24 часа, время на ночной отдых установлен с 00.00 до 8.00. пересменка производится с 9 до 9.30);

2.2. пропуск в дом жильцов и посетителей;

2.3. ограничение допуска в секцию посторонних лиц;

2.4. прием почты и сообщений для жильцов дома;

2.5. оказание помощи управляющей организации в доведении до жильцов необходимой информации;

2.6. поддержание порядка и чистоты в вестибюле/лифте жилого дома, проверять соблюдение графика уборки и сбора мусора персоналом;

2.7. пропускать в дом посетителей (гостей, курьеров, службу доставки) только убедившись, что их действительно ожидают в квартире;

2.8. обеспечивать сохранность мебели, оборудования и другого имущества, находящегося во входной группе;

- 2.9. не допускать попыток распространения несанкционированной рекламы в жилом доме;
- 2.10. в случае необходимости, покидать рабочее место только при наличии замены;
- 2.11. не разглашать сведения конфиденциального характера;
- 2.12. осуществлять контроль над гостевой парковкой:
- не допускать парковку автомобилей, мешающих проходу жителям дома к месту проживания, проезду машины скорой помощи или аварийных служб.
  - в случае неправильно припаркованной машины следует связаться с ее владельцами, указать на нарушение и позаботиться о том, чтобы он ее поставил в другое место;
- 2.13. своевременно реагировать на срабатывание аварийных систем, а также систем безопасности и жизнедеятельности;
- 2.14. полив цветов;
- 2.15. если жильцы транспортируют крупногабаритные предметы, отлеживать загрузку лифтов и не допускать их перегруз во избежание поломок
- 2.16. отслеживать световое оборудование и направлять заявки в диспетчерскую на их замену в случае выхода из строя;

### **3. Права**

Консьерж имеет право:

- 3.1. не пропускать в секцию подозрительных лиц, а также посетителей без согласия на это жильцов;
- 3.2. не допускать выноса из секции имущества жильцов посторонними лицами без надлежащего на то разрешения;
- 3.3. требовать от посетителей предъявления документов, удостоверяющих личность;
- 3.4. требовать от жильцов дома предоставления информации о лицах, имеющих право беспрепятственно их посещать;
- 3.5. вносить на рассмотрение жильцов дома предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.
- 3.6. на все права, предусмотренные трудовым законодательством.

### **4. Ответственность**

Консьерж несет ответственность:

- 4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2. разглашение информации, составляющей коммерческую тайну ТСН;  
Дополнительно:

Консьерж не несет никакой материальной ответственности за сохранность личного имущества жильцов и квартир.